



## A SALDO PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ ÉS INFORMATIKAI ZRT.

# FELNÖTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Hatályos: 2023.11.06. napjától

### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 1.1 A SALDO Zrt. általános adatai:

Cégnév: SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.  
Rövidített név: SALDO Zrt.  
Székhely: 1135 Budapest, Mór utca 2-4.  
Adószám: 10815018-2-41  
Cégjegyzékszám: 01-10-042131  
A cégjegyzéket vezető cégbíró: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Képviseli: Sarkadi-Nagy András vezérigazgató  
(a továbbiakban: **Szolgáltató** vagy **SALDO**)

képzési szolgáltatást kínál (továbbiakban: **Szolgáltatás**), jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**) szerint ezen Szolgáltatás Felhasználóinak (továbbiakban: **Felhasználó**), (Szolgáltató és Felhasználó továbbiakban együttesen: **Felek**).

#### 1.2 A Szolgáltató engedélye:

Felnőttképzési engedélyszám: E-000906/2014  
FAR azonosító: B/2020/005533  
PM továbbképzési akkreditációs szám: 41/2009  
Felügyeletet ellátó szerv: Pénzügyminisztérium és Budapest Fővárosi Kormányhivatal

#### 1.3 A jelen dokumentumban foglalt szerződéses rendelkezések a Szolgáltató által a Felhasználók részére nyújtott Szolgáltatással kapcsolatos és a Felek között létrejött megbízási szerződések (a továbbiakban: **Szerződés**) részét képező általános szerződési feltételeket tartalmazzák (a továbbiakban: **ÁSZF**).

#### 1.4 A jelen ÁSZF és a Szerződés rendelkezései közötti eltérés esetén a Szerződés rendelkezései irányadóak.

#### 1.5 Az ÁSZF megtekinthető és megismerhető a Szolgáltató székhelyén, valamint letölthető formában megtalálható a Szolgáltató internetes honlapján ([www.saldokurzus.hu](http://www.saldokurzus.hu)). A Szolgáltató az ügyfél kérelmére az ÁSZF-et nyomtatott formában vagy tartós adathordozón ingyenesen rendelkezésre bocsátja.

### II. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

#### 2.1 A Szolgáltatásra és a megbízási jogviszonyra irányadó jogszabályok az alábbiak:

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről
- 58/2012. (XI. 27.) BM rendelet a komplex szakmai vizsga szervezésére kijelölt intézményekről

- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 1996. évi LXXXI. törvény - a társasági adóról és az osztalékadóról
- 1999. évi LXXVI. törvény - a szerzői jogról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.)
- 2018. évi LIV. törvény - az üzleti titok védelméről
- 2023. évi XXV. törvény - a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

### III. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI

- 3.1. A Szolgáltató oktatási kurzusokat szervez a szolgáltatást Felhasználók részére az alábbi általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) szerint. A Felhasználók kizárólag ezen szerződési feltételek szerint jogosultak a szolgáltatás igénybevételére. Az oktatás jellegét tekintve online vagy személyes jelenlét mellett, valamint hibrid formában is megszervezésre kerülhet.
- 3.2. A Szolgáltatás igénybevételének feltétele az oktatásra, előadásra vagy képzésre történő jelentkezés valamint a szolgáltatás díjának előzetes megfizetése.
- 3.3. Az elektronikus jelentkezést követően a a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban a SALDO Zrt. automatikus visszaigazolás keretében tájékoztatást küld Felhasználó részére, a jelentkezés során megadott e-mail címre. E visszaigazoló e-mail a Szolgáltató részéről az Felhasználó által a megrendeléssel tett ajánlat elfogadásának minősül, mellyel a Szolgáltató és a Felhasználó között az Felhasználói szerződés létrejön. Az Felhasználói szerződés elválaszthatatlan része a jelen ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztató. Kérjük, hogy a jelentkezés során fokozott figyelmet fordítsanak a pontos, érvényes és naprakész adatok rögzítésére.
- 3.4. A jelentkezési form kitöltése során megadott résztvevő(k)re (a továbbiakban: Résztvevő) és költségviselőre vonatkozó adatok az online oktatási rendszer részére átadásra kerülnek a Szolgáltató általi jóváhagyást követően. A Szolgáltató felhasználói fiókot hoz létre a saldokurzus.hu weboldalon a Résztvevő számára, amelynek a belépéshez szükséges adatait (a felhasználónevet és az oktatási rendszer által generált jelszót) a jelentkezés során megadott e-mail címre küldi ki. A Résztvevő a felhasználói fiókon keresztül éri el az oktatás teljesítését követően kiállított kreditpont igazolásait, illetve a képzéshez felöltött anyagokat.
- 3.5. Tájékoztatjuk, hogy Ön teljes felelősséggel tartozik a személyes illetve Softemit fiókjáért és mindazért, ami a személyes fiókján/profilján megjelenik. Minden szükséges lépést meg kell tennie a jelszava bizalmas és biztonságos kezelésének biztosítása érdekében, és azonnal értesítenie kell Szolgáltatót, ha feltételezi, hogy jelszava illetéktelen személy birtokába jutott, vagy jelszavával visszaélték.
- 3.6. A Szolgáltatás nyújtása (oktatás, képzés, webinarium, kurzus stb.) során a Felhasználók részére biztosított oktatási anyag minden esetben a Szolgáltató vagy az előadó tulajdonát képezi. Oktatási anyagnak minősül bármely az oktatás során alkalmazott prezentáció, könyv, videófelvétel, vagy egyéb segédanyag, amelynek a harmadik személy részére hozzáférhetővé tétele, másolása, sokszorosítása, közvetítése, közzététele tilos a Felhasználó részére. Ennek megszegése esetén a Szolgáltató kárigénnyel léphet fel a Felhasználóval szemben, és fenntartja a jogot, hogy bármilyen okból eltávolítsa a megosztott oktatási anyagot.
- 3.7. Az Felhasználó a Szolgáltatást kizárólag a saját felelősségére és kockázatára veheti igénybe, és elfogadja, hogy a Szolgáltató az igénybevétel során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért való felelősségét a jogszabályok által lehetővé tett legteljesebb mértékben kizárja, azaz azokért nem tartozik felelősséggel. A felelősségkorlátozás nem vonatkozik a szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal

okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősségre. Így különösen Szolgáltató a jogszabályok által lehetővé tett legteljesebb mértékig kizárja a felelősségét a közvetett vagy következményi károk tekintetében, így különösen az elmaradt haszon, elmaradt bevétel vonatkozásában.

3.8. A SALDO Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy egyes meghirdetett képzéseit elégtelen jelentkezési létszám esetén ne indítsa.

#### **IV. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS A DÍJ FIZETÉS MÓDJA**

4.1. A Szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltató minden esetben magyar forintban adja meg. A fizetés során forintban történik a tranzakció, függetlenül attól, hogy a Felhasználó bankkártyája, illetve bankszámlája nem forint deviza típusú. Ebből eredően a fizetés során megadott bankkártyához tartozó folyószámlán történt terhelés összege – a banki konverziók miatt – eltérhet a Szolgáltató által közzétett szolgáltatási díjtól. Ezért az eltérést Szolgáltató felelősséget nem vállal.

4.2. A Szolgáltatás ellenértékét banki átutalás vagy a Barion rendszerén keresztül indított bankkártyás fizetés útján egyenlítheti ki a Felhasználó.

4.3. A [www.saldokurzus.hu](http://www.saldokurzus.hu) honlapon feltüntetett képzés címére kattintva a jelentkezési adatok megadását követően választhatja ki a fizetési módok közül a számára megfelelőt:

- A bankkártyával történő fizetés esetén a felület átirányítja a Felhasználót a Barion biztonságos oldalára, ahol a bankkártya adatok megadásával tud fizetni. A bankkártya adatok a Szolgáltatóhoz nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013.
- Az átutalással történő fizetés esetén a jelentkezés feldolgozását követően a megadott e-mail címre kerül kiküldésre a díjbekérő, amelyen szerepelnek az utaláshoz szükséges információk.

4.4. Az igénybevett Szolgáltatás ellenértékéről minden esetben a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek megfelelő tartalommal számlát állítunk ki, amelyet megküldünk a Felhasználó által megadott e-mail címre.

#### **V. A FELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

5.1. A Felhasználó köteles a Szolgáltatóval együttműködni, és vállalja, hogy rendelkezésére bocsátja mindazon adatot, információt és iratot, valamint megteszi mindazon intézkedéseket, adatközléseket és nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Szolgáltató maradéktalanul eleget tudjon tenni a Szerződés szerinti megbízásnak.

5.2. A Felhasználó a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó visszaigazoló dokumentum tartalmát, az abban szereplő személyes és elérhetőségi adatokat ellenőrizni köteles. Amennyiben a visszaigazolásban szereplő személyes és elérhetőségi adatok eltérnek a Felhasználó által megadottaktól, akkor ennek tényét a Felhasználó köteles haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak, és a Felek kötelesek egyeztetni az eltérés okát. Az adatoknak Felhasználó általi ellenőrzésének elmulasztásából, késedelmeiből eredő károkért a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

5.3. A Felhasználó a Szolgáltatóval közölt adatok valóságtartalmáért teljes körűen és kizárólagosan felelős. Az adatokban bekövetkező változást Felhasználó annak bekövetkezésétől számított 3 napon belül köteles módosítani a saját felhasználói fiókjában vagy írásban jelezni a Szolgáltató felé.

5.4. A közlésre, illetőleg a változás-bejelentésre irányuló kötelezettségek Felhasználó általi elmulasztása vagy megsértése miatt bekövetkező károkért, hátrányokért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

#### **VI. PANASZKEZELÉS**

6.1. A [www.saldokurzus.hu](http://www.saldokurzus.hu) honlapon letölthető panaszkezelési szabályzat szerint a Szolgáltató biztosítja, hogy a Felhasználó a SALDO, illetve munkatársa tevékenységére, magatartására vagy mulasztására vonatkozó panaszát a Szolgáltatóval, közvetlenül, a panaszkezelési szabályzat előírásai szerint közölhesse az alábbi módokon:

- szóban

személyesen a Szolgáltató székhelyén  
cím: **1135 Budapest, Mór utca 2-4. 209. iroda**  
nyitvatartás: hétfő-csütörtök 8:00-16:00, péntek 8:00-13:30  
telefonon a **+36/1/237-9873** általános tarifával hívható számon  
hívásfogadási idő: hétfő-csütörtök 8:00-16:00, péntek 8:00-13:30

- írásban  
személyesen és postai úton  
cím: **1135 Budapest, Mór utca 2-4. 209. iroda**  
telefaxon +36/1/237-9813  
elektronikus úton az [oktatas@saldo.hu](mailto:oktatas@saldo.hu) e-mail címre küldött elektronikus levél formájában.

6.2. Amennyiben a panaszra minden igyekezet ellenére sem sikerülne a panaszkezelés keretében megnyugtató megoldást találni, úgy a Felhasználónak módjában van az alábbi szervekhez fordulni a panasz jellegétől függően:

- **Budapest Fővárosi Kormányhivatal**
- **Pénzügyminisztérium**
- **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
- **bíróság**

6.3. A panasz elutasítása, vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 naptári napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a Felhasználó a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat.

## VII. KAPCSOLATTARTÁS

7.1. A Szerződés hatálya alá tartozó minden, a Felek bármelyikétől származó értesítést, kérést vagy egyéb közlést – a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – írásban, vagy elektronikus üzenet (e-mail) formájában a Felek által előzetesen megadott elektronikus levélcímre történő megküldésével teszik meg. A Felek a kapcsolattartás szempontjából lényeges adataiban bekövetkezett (így különösen a lakhely/székhely, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám) változást kötelesek haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül a másik fél részére bejelenteni. A változás a bejelentés közlését követő munkanaptól hatályos.

7.2. A Szolgáltató nem tartozik felelősséggel azért, ha üzeneteit a Felhasználó az általa megadott elérhetőségén bármely okból nem kapja meg, azokat a Felhasználó nem olvassa el, vagy figyelmen kívül hagyja.

## VIII. ADAT-TITOKVÉDELEM

8.1. A Szolgáltató tájékoztatja Felhasználót, hogy személyes adatait a Szolgáltatás teljesítéséhez tartozóan és ennek céljából saját ügyvitelében és szerződött adatfeldolgozóinál kezeli és tartja nyilván. Az adatkezelés zártan történik, a Szolgáltatón és szerződött adatfeldolgozóin kívül kívülálló nem ismerheti meg az adatokat, kivételt képez, ha azt a jogszabály másként rendeli.

8.2. Ha a Szolgáltatás teljesítése befejeződik és a személyes adatokat is tartalmazó dokumentumok megőrzésére vonatkozó jogszabályi kötelezettségben foglalt időtartam is eltelik, úgy Szolgáltató a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat, tartós adathordozókat a rendszereiből visszavonhatatlanul törli, anonimizálja vagy az adathordozó jellegétől függően megsemmisíti. Erről bővebb tájékoztatás a Szolgáltató képzésekre vonatkozó adatkezelési tájékoztatójában található.

8.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés alapján tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelik, gondoskodnak arról, hogy az harmadik személyek tudomására ne jusson, különösen ideértve a Szolgáltató eljárásaira, munkamódszereire vagy ezek összeállítására vonatkozó információkat. A Felek rögzítik, hogy jelen ÁSZF-ben foglalt titoktartási kötelezettség jelen Szerződés időtartama alatt, illetve annak megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül áll fenn.

## IX. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA, RENDKÍVÜLI FELMONDÁS

- 9.1. A Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF egyoldalú módosítására. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et a fogyasztónak minősülő Felhasználó hátrányára csak alapos okból módosíthatja egyoldalúan. A jelen pont alkalmazásában alapos oknak minősül a Felhasználó és a Szolgáltató közötti jogviszonyokat közvetlenül érintő, a Szolgáltató tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy kapcsolódó jogszabályváltozás, vagy a Szolgáltatóra nézve kötelező egyéb szabályozók változása.
- 9.2. A Szolgáltató az ÁSZF módosítását a hatályba lépésének időpontját megelőzően, kellő időben a honlapján közzéteszi, székhelyén kifüggeszti, illetve a módosításról a Felhasználót elektronikus vagy postai úton értesíti. A Felhasználó jogosult az ÁSZF számára hátrányos módosítása tárgyában elektronikus vagy postai úton kapott értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a Szerződés jelen pont szerinti rendkívüli felmondására, 15 napos felmondási idővel. A jelen pont szerinti rendkívüli felmondás esetén a Szerződés a felmondási idő leteltével szűnik meg. Amennyiben a Felhasználó a Szerződést az ÁSZF számára hátrányos egyoldalú módosítása esetén a jelen pontban megadott határidőn belül nem mondja fel rendkívüli felmondással, úgy kell tekinteni, hogy a Felhasználó a módosítást elfogadta.
- 9.3. Felhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy az általa igénybevett képzési szolgáltatás esetében a Szolgáltató a teljesítést a Felhasználó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, így **a Szolgáltatás teljesítését követően felmondási és elállási jogát nem gyakorolhatja**. Felhasználó nem jogosult a szerződést felmondani és elállni abban az esetben sem, ha a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban Szolgáltató teljesítette a kötelezettségeit, azonban a Felhasználó érdekkörében felmerült okból a Szolgáltatás igénybevétele nem történt meg (pl. A Felhasználó számítástechnikai eszközének meghibásodása, a Felhasználó internet-szolgáltatásában bekövetkezett zavar).

## X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A SALDO Zrt. a Szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban hozzá beérkező megkeresések, bejelentések feldolgozását és teljesítését munkaidőben, a beérkezések időrendi sorrendjében, ésszerű időben elvégzi.
- 10.2. A Szerződésre és az ÁSZF-re a magyar jog szabályai az irányadóak. A Szerződésben, illetve az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. rendelkezései és az irányadóak.